



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«СЛУЖБА ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И  
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА»**

**ПРИКАЗ**

от 16 сентября 2023 г.

№ 54-09

г. Анадырь

Об утверждении Положения об оказании платных услуг по осуществлению лабораторных исследований в области охраны окружающей среды, предоставляемых Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»

В соответствии с приказом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 02.08.2021 № 245-од «Об утверждении порядка определения платы и размера платы за оказание услуг (выполнение работы), при осуществлении Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» приносящей доходы деятельности», Уставом Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», в целях приведения нормативных актов Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг по осуществлению лабораторных исследований в области охраны окружающей среды, предоставляемых Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» (далее – Учреждение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 09.12.2021 № 70-од «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, предоставляемых Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Учреждения (Гридчин С.М.).

Руководитель Учреждения

Я.В. Тихомирова

**Положение  
об оказании платных услуг по осуществлению лабораторных исследований в области  
охраны окружающей среды, предоставляемых Государственным казённым учреждением  
Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования  
и экологического мониторинга»**

**Раздел I**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг по осуществлению лабораторных исследований в области охраны окружающей среды, предоставляемых Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения, Гражданским кодексом Российской Федерации и Порядком определения платы и размера платы за оказание услуг (выполнение работы), при осуществлении Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» приносящей доходы деятельности», утвержденным приказом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) от 2 августа 2021 года № 245-од.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные услуги – деятельность Учреждения, направленная на всестороннее удовлетворение потребности заказчиков (природопользователей, предприятий) в лабораторных исследованиях в области охраны окружающей среды от определения морфологического состава отходов до производственного контроля, а также привлечения дополнительных финансовых средств в окружной бюджет.

Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные услуги по договору.

Лаборатория Исполнителя – аккредитованное в установленном порядке структурное подразделение Исполнителя.

Заказчики (природопользователи, предприятия) - физические и (или) юридические лица, на добровольной основе имеющие намерение заказать либо заказывающие платные услуги и оплачивающие их на основании договора.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

**Раздел II**

**Условия предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только при условии, что это будет служить достижению целей, ради которых оно создано.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом может осуществлять приносящую доход деятельность в виде услуг на платной основе в пределах видов деятельности, закрепленных в его Уставе.

2.3. В соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3. Устава Учреждение не преследует получение прибыли, но вправе для достижения уставных целей осуществлять приносящую доход деятельность по проведению отбора проб, исследований, испытаний, измерений, количественных

химических анализов, а также проведение лабораторных химико-аналитических исследований (испытаний, измерений) для граждан и юридических лиц.

2.4. Иные виды деятельности, не перечисленные в пункте 2.3 настоящего Положения, Учреждение может оказывать на платной основе только после внесения соответствующих изменений в Устав.

2.5. Учреждение, руководствуясь правом на осуществление приносящую доход деятельность, самостоятельно определяет возможность и объемы оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги.

2.6. Учреждение в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего Положения формирует и утверждает перечень платных услуг (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.7. Платные услуги оказываются согласно утвержденному прейскуранту цен Учреждения (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.8. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании услуг, заключенного с Заказчиком в письменной форме в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Информация об оказании платных услуг размещается в сети Интернет на официальном сайте Департамента.

2.10. Основанием для заключения договора об оказании платных услуг являются предоставление в Учреждение следующих документов:

- официальное письмо (запрос) от Заказчика (на бланке предприятия) на заключение договора возмездного оказания услуг, оформленное по образцу (Приложение № 3 к настоящему Положению), либо составлено в ином виде, но содержащее все перечисленные Учреждением сведения;

- иные документы (при необходимости).

2.11. После регистрации официального письма (запроса) о заключении договора, при наличии полного комплекта документов, определенных данным письмом (запросом) и необходимых для заключения договора, с Заказчиком заключается договор на оказание услуг (Приложение № 4 к настоящему Положению).

2.12. В Договоре указываются объем услуг, порядок поступления исходных материалов (заявка установленного образца на проведение лабораторных исследований, испытаний (измерений), отбор проб) от Заказчика, условия и сроки оказания услуг, порядок приемки услуг (акт оказания услуг), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.13. Для выполнения платных услуг Учреждением могут привлекаться третьи лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Все расчеты с пользователями за платные услуги Учреждения осуществляются в рублях Российской Федерации.

2.15. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.16. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано обеспечивать требования стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025.

### Раздел III

#### Цены на платные услуги и форма оплаты

3.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются в соответствии с Порядком определения платы и размера платы за оказание услуг (выполнение работы), при осуществлении государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», утвержденным приказом Департамента от 2 августа 2021 года № 245-од.

3.2. Оплата выполняемых Учреждением платных услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения через учреждение банка. Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией квитанции с отметкой банка о его

исполнении.

3.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере 100 процентов предоплаты услуг.

#### **Раздел IV**

##### **Бухгалтерский учёт и отчётность**

4.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг, осуществляет требуемую отчетность и предоставляет ее уполномоченным государственным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.2. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в окружной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг (работ) и учет доходов от платных услуг (работ) несут руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер Учреждения.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент и другие органы государственной власти, а также организации, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

#### **Раздел V**

##### **Заключительные положения**

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом руководителя Учреждения.

Приложение № 1  
к Положению об оказании платных услуг по  
осуществлению лабораторных исследований в  
области охраны окружающей среды,  
предоставляемых ГКУ ЧАО «Служба охраны  
животного мира, природопользования и  
экологического мониторинга»

СОГЛАСОВАНО

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Начальник Департамента природных  
ресурсов и экологии Чукотского  
автономного округа

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Руководитель ГКУ ЧАО  
«Служба охраны животного мира и  
экологического мониторинга»

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Перечень платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, предоставляемых  
ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира и экологического мониторинга»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Диапазон определения	Единица измерения
1.	2	3	4
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
>>			

Приложение № 2  
к Положению об оказании платных услуг по  
осуществлению лабораторных исследований в  
области охраны окружающей среды,  
предоставляемых ГКУ ЧАО «Служба охраны  
животного мира, природопользования и  
экологического мониторинга»

СОГЛАСОВАНО

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Начальник Департамента природных  
ресурсов и экологии Чукотского  
автономного округа

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Руководитель ГКУ ЧАО  
«Служба охраны животного мира и  
экологического мониторинга»

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Прейскурант цен на платные услуги (выполнение работ), оказываемые  
ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира и экологического мониторинга»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Диапазон определения	Единица измерения	Цена, руб.
1.	2		3	4
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
>>				

Приложение № 3  
к Положению об оказании платных услуг  
по осуществлению лабораторных  
исследований в области охраны  
окружающей среды, предоставляемых  
ГКУ ЧАО «Служба охраны животного  
мира, природопользования и  
экологического мониторинга»

Письмо – образец  
о заключении договора на оказание услуг

### ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителю Государственного  
казённого учреждения Чукотского  
автономного округа «Служба охраны  
животного мира, природопользования и  
экологического мониторинга»  
Я.В. Тихомировой

г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 17

\_\_\_\_\_ просит заключить  
(наименование юр. лица)  
договор на оказание услуг по проведению лабораторных исследований

\_\_\_\_\_  
(указать наименование объектов исследований, определяемые характеристики (показатели),  
диапазоны определения, иную информацию)  
на срок с ..... по ..... года.

Договор с нашей стороны подписывает \_\_\_\_\_, действующий  
на основании \_\_\_\_\_  
(Устава/ Приказа о назначении на должность/ доверенности)

Карточку предприятия, документы для заключения договора (копию устава, копию приказа  
о назначении на должность (исполнение обязанностей) и (или) доверенность на представление  
интересов и т.п.) и иные документы (при необходимости) прилагаем.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Исполнитель:

ФИО:

Эл. почта:

Приложение № 4  
к Положению об оказании платных услуг  
по осуществлению лабораторных  
исследований в области охраны  
окружающей среды, предоставляемых  
ГКУ ЧАО «Служба охраны животного  
мира, природопользования и  
экологического мониторинга»

Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг

г. Анадырь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Руководителя Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» Тихомировой Яны Вячеславовны, действующей на основании Устава Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 15.11.2022 № 574-рп «О продлении трудового договора с руководителем Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему Договору «Исполнитель» обязуется по согласованию с «Заказчиком» (на основании заявки) оказывать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, а «Заказчик» обязуется оплатить эти услуги в соответствии с действующим Прейскурантом цен.

1.2. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя следующие обязательства:

- Отбор проб (если необходимо);
- Лабораторные исследования, испытания и измерения;
- Составление и выдачу протоколов лабораторных исследований.

1.3. «Исполнитель» приступает к оказанию услуг, по мере поступления исходных материалов (заявок установленного образца на проведение лабораторных исследований, испытаний (измерений), отбор проб) от «Заказчика», сразу после оплаты услуг «Заказчиком» в соответствии с п. 4.4 настоящего Договора.

1.4. Объём и содержание услуг определяется «Заказчиком» в каждой конкретной заявке и согласовывается «Сторонами».

1.5. Услуга проводится по показателям и видам работ, закрепленным в области аккредитации Лаборатории (запись об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.21OE77).

1.6. Стоимость услуг, оказываемых «Исполнителем», определяется согласно Прейскуранту цен на платные услуги, действующему на момент оказания услуг (на день формирования счета,



оплаченного в последующем в установленные настоящим Договором сроки). Прейскурант цен на данные услуги размещен на сайте: <https://chaogov.ru> модуль «Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» вкладка «Подведомственные учреждения».

1.7. Оказываемые услуги проводятся в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, в течение срока действия настоящего Договора.

1.8. Для выполнения услуги «Исполнитель» может привлекать третьи лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. «Заказчик»:**

2.1.1. Обеспечивает предоставление в лабораторию «Исполнителя» всей необходимой для оказания услуг документации/материалов:

1) заявку установленного образца на проведение лабораторных исследований, испытаний (измерений), отбор проб (Приложение № 1)

2) пробы (образцы) для исследования;

3) акт отбора проб произвольной формы (в случае самостоятельного отбора проб);

4) для юридических лиц: программу производственного экологического контроля (при наличии);

5) при необходимости иные документы.

2.1.2. Создает необходимые условия для обеспечения полного оказания предоставляемых услуг и выполнения их в срок.

2.1.3. Предоставляет уполномоченное лицо, сопровождающее на объекте представителей Исполнителя для определения точек отбора проб и подписания акта отбора проб.

2.1.4. Оплачивает оказанные ему услуги в сроки и в порядке указанные в разделе 4 настоящего Договора.

2.1.5. При необходимости назначает ответственное лицо с наделенными в установленном действующим законодательством Российской Федерации полномочиями (доверенность или приказ), обязанное присутствовать во время оказания услуг, подписывать документы, подтверждающие факт оказания услуг.

2.1.6. Имеет право расторгнуть Договор по обстоятельствам, предусмотренным действующим законодательством.

2.1.7. Имеет право получать информацию о ходе выполнения исследований «Исполнителем».

2.1.8. Имеет право отказаться от исполнения Договора, при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов.

### **2.2. «Исполнитель»:**

2.2.1. Проводит квалифицированные, своевременные и качественные лабораторные исследования (испытания) на основании представленных заявок установленного образца и документации/материалов, в составе определенном п. 2.1.1 настоящего Договора, руководствуясь научно-технической и нормативной документацией по предмету исследований, аттестованными в установленными порядке методиками.

2.2.2. Совместно с «Заказчиком» определяет объём и перечень лабораторных исследований согласно действующим нормативам.

2.2.3. Подготавливает и выдаёт «Заказчику» протоколы лабораторных исследований (испытаний).

2.2.4. Имеет право требовать возмещения понесенных материальных затрат в случае невыполнения «Заказчиком» условий настоящего Договора.

2.2.5. Имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Имеет право изменять цену договора в одностороннем порядке, в случае утверждения новых цен приказом руководителя Государственного казённого учреждения Чукотского

автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга», с обязательным уведомлением «Заказчика» за 10 дней до введения.

2.2.7. Обязан быть беспристрастным, не разглашать выявленные, в ходе работ по настоящему Договору или сообщенные ему данные, имеющие конфиденциальный характер или составляющие коммерческую тайну.

2.2.8. Обязан своевременно информировать Заказчика о том, что несоблюдение требований действующих стандартов на методы отбора и консервации проб могут снизить качество выполнения анализа и исказить его результаты.

### **3. Сроки выполнения и порядок оказания услуг**

3.1. Выполнение конкретных видов услуг начинаются с момента принятия и регистрации «Исполнителем» от «Заказчика» заявки установленного образца на проведение лабораторных исследований, испытаний (измерений), отбора проб (далее – Заявка).

3.2. В случае если отбор и доставку проб (образцов) производит «Заказчик» своими силами и средствами, то он несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации и за соответствие отбора и транспортировки проб и условий доставки требованиям нормативных документов.

3.3. Пробы (образцы), отобранные и доставленные «Заказчиком» своими силами и средствами передаются в лабораторию «Исполнителя» по акту приема-передачи образцов (проб).

3.4. Выполнение услуги «Исполнителем» производится в соответствии с областью аккредитации лаборатории по аттестованным методикам. Затраты времени на проведение конкретных услуг зависит от определяемого показателя и методов его определения.

3.5. В случае необходимости изменения сроков исполнения конкретных видов услуг, стороны уведомляют об этом друг друга письменно не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня даты назначения оказания услуг.

3.6. Услуга по выполнению Заявки оканчивается оформлением протокола лабораторных исследований (испытаний).

3.7. По факту оказания услуг по Заявке «Исполнитель» представляет «Заказчику» на подписание Акт об оказании услуг (Приложение № 2).

3.8. Протокол лабораторных исследований (испытаний) и Акт об оказании услуг, оформленные надлежащим образом в установленном порядке, направляются в адрес электронной почты «Заказчика» в течение двух рабочих дней с даты утверждения протокола лабораторных исследований (испытаний). Оригиналы указанных документов направляется «Заказчику» посредством почтовой связи не позднее пяти рабочих дней от даты окончания лабораторных исследований, с указанием трек-номера для отслеживания маршрута почтового отправления.

3.9. «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг передает «Исполнителю» подписанный Акт либо мотивированный отказ от его подписания. При не поступлении в адрес «Исполнителя» в установленный срок подписанного «Заказчиком» Акта об оказании услуг или мотивированного отказа от подписания, услуги считаются оказанными и принятыми в полном объеме, без замечаний.

3.10. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приёмки оказанных услуг, «Сторонами» составляется акт с указанием перечня необходимых доработок и срока их выполнения.

### **4. Цена договора и порядок расчета**

4.1. Стоимость оказания услуг, рассчитывается «Исполнителем» по каждой Заявке Заказчика отдельно с учётом вида, объема задания, сроков его исполнения – согласно Прейскуранту, действующему на момент регистрации заявки.

4.2. Стоимость оказания услуг не включает затраты «Исполнителя», связанные с командированием специалиста для отбора проб на объекте «Заказчика».

4.3. «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» цену Договора в порядке 100% предоплаты услуг путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя» в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения «Заказчиком» счета. При неисполнении условий оплаты в установленный настоящим пунктом срок и изменения в этот период Прейскуранта цен – счет признается аннулированным и подлежит выставлению в соответствии с измененным Прейскурантом.

4.4. «Исполнитель» приступает к оказанию услуги после фактического поступления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя».

4.5. Все расчёты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный «Исполнителем» расчётный счёт. Обязательства «Заказчика» считаются исполненными со дня поступления денежных средств на банковский счёт «Исполнителя».

4.6. В связи с наступлением обстоятельств, влияющих на стоимость оказываемых услуг (инфляция, девальвация, индексация и т.п.), «Исполнитель» оставляет за собой право вносить изменения в Прейскурант, о чем уведомляет «Заказчика» в соответствии с п. 2.2.6. настоящего Договора.

## **5. Антикоррупционная оговорка**

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, «Стороны», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц для получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, «Стороны», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. Каждая из «Сторон» настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой «Стороны», в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его «Стороны».

5.4. Каждая из «Сторон» гарантирует, что она, ее аффилированные лица, работники или посредники не совершили действия, указанные в пунктах 5.1, 5.2, 5.3 настоящей оговорки, на всех стадиях до заключения Договора, включая участие в закупке (тендере) и ведение переговоров.

5.5. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его «Стороны», понимаются:

5.5.1. предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

5.5.2. предоставление каких-либо гарантий;

5.5.3. ускорение существующих процедур;

5.5.4. иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между «Сторонами».

5.6. В случае возникновения у «Стороны» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая «Сторона» обязуется уведомить другую «Сторону» в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая «Сторона» имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему

Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.7. В письменном уведомлении «Сторона» обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

5.8. «Стороны» настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом «Стороны» прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом «Стороны» обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения «Сторон» в коррупционную деятельность.

5.9. Указанное в настоящем разделе условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с части 1 статьи 432 ГК РФ.

5.10. «Стороны» признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

5.11. «Стороны» гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

5.12. «Стороны» гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся «Стороны» в целом, так и для конкретных работников обращающейся «Стороны», сообщивших о факте нарушений.

## **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ года и действует по «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ года.

6.2. После истечения срока действия Договора «Стороны» не освобождаются от выполнения обязательств, взятых на себя «Сторонами» по Договору и незавершенным операциям взаиморасчётов.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. «Стороны», подписывая настоящий Договор, пришли к соглашению, что каждая из «Сторон» обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной при исполнении данного Договора и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой каждая из «Сторон» охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

- использовать информацию только в оговоренных в данном разделе случаях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей «Стороны»;

- не передавать информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей «Стороны», кроме случаев обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений

суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) «Сторона» предварительно уведомит другую «Сторону» о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) «Сторона» раскроет только ту часть информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

7.2. «Заказчик», подписывая настоящий Договор, согласен с тем, что «Исполнитель» в силу Приказа Минэкономразвития России от 24.10.2020 № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащённости, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации» осуществляет представление в Федеральную службу по аккредитации сведений о выданных протоколах испытаний, объекте исследования (измерения), заказчике проведения испытаний (заявителе), о дате получения образца для испытаний, а также о дате и месте отбора образца, если отбор осуществлен испытательной лабораторией (центром), о датах начала и окончания проведения испытаний и участии в межлабораторных сличительных испытаниях посредством внесения сведений в программном модуле «Протоколы испытаний» раздела «Реестры» личного кабинета аккредитованной испытательной лаборатории (центра) во ФГИС Росаккредитации.

7.3. «Стороны», подписывая настоящий Договор, пришли к соглашению, что действия «Исполнителя» по внесению сведений о проведенных исследованиях в программный модуль ФГИС Росаккредитации не являются разглашением информации, составляющей коммерческую тайну.

7.4. Обязательства «Сторон» в отношении соблюдения конфиденциальности информации сохраняют силу и после прекращения действия настоящего Договора.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. «Исполнитель» освобождается от ответственности в случае невозможности исполнения по вине «Заказчика».

8.3. В случае отбора проб «Заявителем» «Исполнитель» не несёт ответственность за соответствие отбора проб и условий доставки требованиям нормативных документов.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров или путем предъявления претензионных требований.

9.2. Результат переговоров «Сторон» закрепляется протоколом переговоров, что является доказательством проведения досудебного урегулирования споров и разногласий «Сторон». Предъявленная претензия подлежит рассмотрению второй «Стороной» в течение 15 дней со дня получения.

9.3. В случае невозможности разрешения споров в порядке досудебного урегулирования, разногласия передаются заинтересованной «Стороной» на рассмотрение в Арбитражный суд Чукотского автономного округа.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием

обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение «Сторонами» своих обязательств, а также которые «Стороны» были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

10.3. «Сторона», для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую «Сторону» об возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 настоящего договора, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из «Сторон» вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из «Сторон» ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой «Стороне».

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из «Сторон». Таким же образом составляются и хранятся все приложения и дополнения к настоящему Договору.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями «Сторон». «Сторона», получившая предложения об изменении условий настоящего Договора, обязана дать ответ другой «Стороне» не позднее 10 (десяти) календарных дней после предложения.

11.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора одна «Сторона» уведомляет в письменной форме другую «Сторону» о своем намерении расторгнуть настоящий Договор, в соответствии с действующим законодательством РФ. При расторжении Договора по соглашению «Сторон» все обязательства, возникшие до момента расторжения Договора. Подлежат исполнению в полном объеме.

11.4. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка одной из «Сторон» она обязана в трехдневный срок письменно уведомить об этом другую «Сторону».

11.5. При ликвидации или реорганизации одной из «Сторон», она обязана за 2 (два) месяца направить другой «Стороне» уведомление о расторжении или изменении настоящего Договора.

11.7. Стороны договорились, что документационный обмен может быть осуществлен путем направления сканов документов в электронном виде на следующие адреса:

Заказчик:

e-mail: \_\_\_\_\_

Исполнитель:

e-mail: [M.Luhmeneva@priroda.chukotka-gov.ru](mailto:M.Luhmeneva@priroda.chukotka-gov.ru)

с последующим направлением «Стороне» на бумажном носителе.

Документы, переданные «Сторонами» друг другу путём факсимильной связи, либо электронной почты и оформленные надлежащим образом в установленном порядке, имеют юридическую силу до их замены оригиналами.

11.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.9. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Заявка установленного образца на проведение лабораторных исследований, испытаний (измерений), отбор проб;

Приложение № 2 – Акт об оказании услуг,  
— являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 12. Юридические адреса и реквизиты сторон

**«Исполнитель»**

**«Заказчик»**

ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира,  
природопользования и экологического  
мониторинга»

Юридический, фактический и почтовый  
адрес: 689000, Чукотский автономный округ,  
г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 17,  
помещение II

Тел: 8 (42722) 6-61-47; 6-61-48; 6-61-49

ОРГН 1038700041841

ИНН / КПП: 8709009745 / 870901001

E-mail: [M.Luhmeneva@priroda.chukotka-gov.ru](mailto:M.Luhmeneva@priroda.chukotka-gov.ru)

**Банковские реквизиты:**

л/с 04882J25500 в УФК по Чукотскому  
автономному округу (ГКУ ЧАО «Служба  
охраны животного мира, природопользования  
и экологического мониторинга»)

сч. № 40102810745370000064

Отделение Анадырь г. Анадырь БИК

017719101

КБК 91611301992020000130

## 13. Подписи и печати сторон

**«Исполнитель»**

**«Заказчик»**

Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_  
Я.В. Тихомирова

М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Регистрационный номер _____ к договору
№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Исполнитель _____

Руководителю ГКУ ЧАО «Служба охраны  
животного мира, природопользования и  
экологического мониторинга»  
Тихомировой Я.В.

**Заявка на проведение лабораторных исследований, испытаний (измерений), отбор проб**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г

Наименование заказчика \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
В лице руководителя \_\_\_\_\_  
Контактное лицо (Ф.И.О., \_\_\_\_\_  
должность) \_\_\_\_\_

**Прошу провести исследования (испытания) и измерения:**

Наименование объекта исследований	Показатель	Количество проб

**Перечень показателей и методик испытаний:**

- согласно приложению к заявке;
- оставляю право выбора оптимального метода отбора и методик испытаний (измерений) образцов (проб, объектов) за Лабораторией экологического контроля и анализа ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга».

**Отбор образцов (проб) осуществляет:**

- Заказчик  Исполнитель
- Заявитель оповещен о том, что образцы (пробы) не хранятся, возврату не подлежат и будут уничтожены.
- Заявитель просит вернуть образцы (пробы) после окончания испытаний.
- Выражаю согласие на обработку Лабораторией экологического контроля и анализа ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» моих персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении, ставших известными Оператору в результате осуществления деятельности в соответствии с Уставом.



- С областью аккредитации, сроками проведения, преискурантом цен ознакомлен(а), с методами и методиками согласен(а).

**Цель исследований (испытаний) и измерений:**

- Производственного экологического контроля (ПЭК)  Государственная экспертиза
- Экологический мониторинг  Другое (указать)

**Документы, устанавливающие требования к объектам исследований (испытаний) и измерений:**

- Приказ министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2016 года № 552;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- Другое (указать)

**К заявке прилагается:**

- Акт отбора (образцов) проб  Программа исследований  Другие документы

**Требования к отчету об испытаниях**

- Результаты могут быть представлены в упрощенном виде

В случае отбора проб заказчиком Лаборатория экологического контроля и анализа ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» **не несет ответственность за соответствие отбора проб и условий доставки требованиям НД.**

**Заказчик (представитель заявителя) несет полную ответственность** за достоверность предоставленной информации и за соответствие отбора и транспортировки проб и условий доставки требованиям НД.

Телефон (факс) для контакта: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Заявку составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Анализ заявки проведен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись представителя исполнителя)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА «СЛУЖБА ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И  
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА» ИНН 8709009745, КПП 870901001  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Рультытегина, дом 17, помещение II,  
тел.:8(42722) 6-61-48; 6-61-47

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
об оказании услуг

Заказчик: \_\_\_\_\_  
Основание: Договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
<b>Итого:</b>					
<b>Итого НДС</b>					
<b>Всего (с учетом НДС):</b>					

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей, \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч.: НДС - \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.